



IKORO CAMPUS MÜHLDORF AM INN Ausstellerinformationen und Standgebühren

1 Allgemeine Informationen

1.1 Termin der IKORO 2026

- Termine: Donnerstag, den 26. November 2026
Beginn: um 11:00 Uhr | Ende: um 16:00 Uhr
- Anmeldung bis 1. November 2026 unter www.ikoro-muehldorf.de

1.2 Anmeldung

Die Anmeldung zur IKORO 2026 stellt eine verbindliche Anfrage dar, ein Vertragsschluss kommt gemäß unserer AGBs (Seite 3) erst durch Bestätigung durch das IKORO-Team zustande.

Die Registrierung erfolgt während der Anmeldephase über den **Button „JETZT ANMELDEN!“** auf unserer Website www.ikoro-muehldorf.de.

WICHTIGE HINWEISE ZUR ANMELDUNG – NEU!

1. Registrierung & Login

- **Account erstellen:** Registrieren Sie sich **unter „Online-Anmeldung für Neuaussteller“** mit einem selbst gewählten Benutzernamen und Ihrer E-Mail-Adresse.
- **Passwort abrufen:** Sie erhalten kurz darauf eine E-Mail mit einem Einmal-Passwort.
- **Erstanmeldung:** Loggen Sie sich **unter „Online-Anmeldung mit bestehenden Login-Daten“** mit Ihrem Benutzernamen und dem Einmal-Passwort ein.
- **Passwort ändern:** Ersetzen Sie das Einmal-Passwort direkt durch Ihr persönliches, dauerhaftes Passwort.

2. Stand anmelden

- **Messe auswählen:** Klicken Sie auf „Standanmeldung“ und wählen Sie die IKORO Mühldorf am Inn aus.
- **Daten eintragen:** Tragen Sie alle wichtigen Informationen für Ihren Messestand ein.
- **Absenden:** Schicken Sie das Formular am Ende ab.

3. Zusatz-Angebote nutzen (Optional)

- **Fachvortrag:** Tragen Sie deutlich ein, wenn Sie einen Fachvortrag halten möchten.
- **Sponsoring:** Nutzen Sie das Tombola-Gewinnspiel als Sponsor für Preise, um Ihre Firma bekannter zu machen.

4. Bestätigung abwarten

- **Eingangsbestätigung:** Sobald wir Ihre Anmeldung prüfen und freigeben, erhalten Sie eine automatische E-Mail, dass die Daten eingegangen sind.
- **Wichtiger Hinweis:** Diese erste E-Mail ist noch keine feste Zusage. Erst wenn Sie die offizielle Anmeldebestätigung von uns erhalten, ist Ihr Stand verbindlich und rechtskräftig gebucht.

1.3 Anmeldezeitraum

Die Anmeldung ist ab sofort bis 1. November möglich, die Anmeldefunktion ist nur währenddessen freigeschalten.

2 Standgrößen und –preise

Es stehen vier verschiedene Messestände zur Verfügung:

Aussteller / Fläche	Unternehmen 4qm	Unternehmen 8qm	Soziale Einrichtung 4qm	Soziale Einrichtung 8qm
Größe (Breite x Tiefe)	2,0m x 2,0m	4,0m x 2,0m	2,0m x 2,0m	4,0m x 2,0m
Personen pro Stand	2	2	2	2
Tische / Stühle	1 / 2	2 / 2	1 / 2	2 / 2
Preis pro Stand inkl. Tisch / Stühle	750,00 Euro	1000,00 Euro	250,00 Euro	500,00 Euro

- **Mittagessen** ist in der Mensa selbstkostenpflichtig (EC/Kredit-Karte) möglich.
- Gewünschte Standgrößen können nicht garantiert werden.
- Bei Überbuchung: Zuteilung von Standgrößen und -kategorien zu gleichem oder geringerem Preis.
- Pro Unternehmen / Einrichtung kann **nur ein Stand** reserviert werden.
- Bitte beachten Sie, dass wir nur eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen zur Verfügung haben. Daher bitte idealerweise **nur mit einem PKW** anreisen.

3 Sponsoren/Preise für Abschlussarbeiten

Darüber hinaus freuen wir uns über Sponsoren für die IKORO Mühldorf am Inn. Treten Sie dazu gerne mit uns direkt in Kontakt.

Zudem gibt es die Möglichkeit, sich an Preisen für die besten Abschlussarbeiten zu beteiligen. Bei Fragen und Interesse können Sie sich gerne an das Praxisreferat wenden: praxisreferat.cm@th-rosenheim.de

4 Weitere Informationen

4.1 Rechtliche Hinweise: AGBs, Datenschutz und Brandschutz

Die geltenden Bestimmungen können auf der Website eingesehen werden:

Datenschutz: <https://ikoro.de/datenschutz> AGBs: <https://ikoro.de/agbs>

Darüber hinaus findet die Brandschutzordnung der TH Rosenheim Anwendung. Dies umfasst unter anderem die Pflicht, dass sämtliche elektrischen Geräte und Kabel gemäß DGUV Vorschrift 3 geprüft sein müssen.

4.2 Gebühren

Alle Preise sind netto und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Nach der Buchung erhalten Sie eine Rechnung mit ausgewiesener Steuer.

Für ausländische Unternehmen besteht die Möglichkeit, das Reverse-Charge-Verfahren anzuwenden. Voraussetzung hierfür ist die Angabe einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID).

4.3 Rechnungsstellung

Die Rechnung wird Ihnen als PDF per E-Mail zugestellt. Bitte geben Sie bei der Registrierung Ihrer Firma eine gültige E-Mail-Adresse an, an die wir die Rechnung senden können. Außerdem können Sie weitere benötigte Informationen in dem Feld Kundenreferenz eingeben. Beachten Sie, dass bei der Angabe einer persönlichen E-Mail-Adresse mögliche Verzögerungen oder Mahnkosten in Ihrer Verantwortung liegen.